

GESUCH für die Benützung von Schulräumlichkeiten

Bitte pro Anlass/Kurs und Gruppe/Abteilung ein separates Formular benützen.

GESUCHSTELLER/IN

(Korrespondenz- und Rechnungspartner/in)

Name:
Institution:
Adresse:
.....
E-Mail:
Tel. privat:
Tel. Geschäft:
Natel:

LEITER/IN DES ANLASSES / KURSES

(falls nicht identisch mit Gesuchsteller/in)

Name:
Adresse:
.....
E-Mail:
Tel. privat:
Tel. Geschäft:
Natel:

☐ **Erstmaliges Gesuch**

☐ **Wir hatten die Räumlichkeiten bereits gemietet.**

Ort:

Zeit:

ANGABEN ZU DEN TEILNEHMER/INNEN IHRES ANLASSES/KURSES:

Anzahl: ca. TeilnehmerInnen

☐ **Kommerzielle Veranstaltung**
(wichtig für Gebührenkategorie)

☐ **Nicht-kommerzielle Veranstaltung**
(wichtig für Gebührenkategorie)

Geschlecht: davon ca. weiblich, ca. männlich
(wichtig zum Beispiel für Zuteilung der Garderoben)

Wohnort: ☐ Mindestens 50% der Teilnehmer/innen wohnen in Oberengstringen.
☐ Über 50% der Teilnehmer/innen wohnen nicht in Oberengstringen.
(wichtig für Gebührenkategorie)

Alter: ☐ Mindestens 50% der Teilnehmer/innen sind unter 18 Jahre alt.
☐ Über 50% der Teilnehmer/innen sind mehr als 18 Jahre alt.
(wichtig für Gebührenkategorie)

ZWECK DER BENÜTZUNG / ART DER VERANSTALTUNG

☐ Sportbetrieb
☐ Kursbetrieb
☐ Vereinsprobe
☐ Unterhaltungsabend
☐ Konzert
☐ Vortrag

☐ Meisterschaft/Freundschaftsspiel
☐ öffentlich
☐ vereinsintern
☐ Gemeindegan
☐ kirchlicher Anlass
☐ politischer Anlass

☐ mit Theateraufführung
☐ mit Tanz
☐ mit Tombola
☐ Eintritt Fr.
☐ Kursgebühr Fr.
☐ freier Eintritt

☐ Andere Veranstaltung (Bezeichnung) / Kursname:
.....

ERWÜNSCHTE RÄUMLICHKEIT

☐ **BRUNEWIS**

☐ grosse Turnhalle
☐ kleine Turnhalle
☐ untere Turnhalle
☐ Lehrschwimmbecken
☐ Hartplatz
☐ Spielwiese
☐ Garderoben.....
☐ Duschanlagen.....
☐
☐

☐ **ALLMEND**

☐ Singsaal
☐ Schulzimmer
☐ Schulküche (**nur Intern**)
☐ Handarbeitszimmer
☐ Naturkundezimmer
☐
☐
☐
☐

☐ **GOLDSCHMIED**

☐ **HALDE**
☐ **SUNNERAI**
☐ Singsaal
☐ Schulzimmer
☐ Schulküche
☐ Handarbeitszimmer
☐ Werkraum
☐
☐
☐

☐ **REBERG**

☐ **GUBRIST**
☐ **ALTES SCHULHAUS**
☐ Singsaal
☐ Schulzimmer
☐ Handarbeitszimmer
☐ Turnhalle
☐ Spielwiese
☐ Garderoben
☐ Duschanlage
☐ Salzkeller (Altes Schulhaus)

ERWÜNSCHTE ZEIT

(mit Ausnahme der Schulferien, öffentlichen Feiertage usw. vgl. Reglemente)

Einmalige Benützung

Datum des Anlasses:

Dauer des Anlasses: von Uhr bis Uhr

Aufstellungsarbeiten: am (Datum) von Uhr bis Uhr

Aufräumarbeiten: am (Datum) von Uhr bis Uhr

Regelmässige Benützung

☐ wöchentlich ☐ monatlich ☐ anderer Rhythmus:

reine Kursdauer
(exkl. Vor-/Nachbereitung zu max. 15 Min.)

im folgenden Zeitraum (bitte Daten einsetzen)

☐ Montag	von	bis Uhr	vom	bis
☐ Dienstag	von	bis Uhr	vom	bis
☐ Mittwoch	von	bis Uhr	vom	bis
☐ Donnerstag	von	bis Uhr	vom	bis
☐ Freitag	von	bis Uhr	vom	bis
☐ Samstag	von	bis Uhr	vom	bis
☐ Sonntag	von	bis Uhr	vom	bis

Hausdienst

Ich beanspruche den Hausdienst: ☐ nein / ☐ ja (Kosten siehe unten)

Bemerkungen:

.....

Das Aufstellen und Abräumen der Bestuhlung usw. ist Sache der Gesuchsteller/innen.

Benützung und Kosten:

Gemäss Gebührenreglement der Oberengstringer Schul- und Sportanlagen durch Externe vom 13.07.21
Das Reglement und der Ferienplan der Schule Oberengstringen wurden mit dem Gesuchsformular ausgehändigt und zur Kenntnis genommen.

Datum: Unterschrift Gesuchstellende:

BEWILLIGUNG (wird durch die Schulverwaltung erteilt)

Gemäss Rückmeldung / Absprache mit Hauswart: am:

☐ entsprechend eingereichtem Gesuch ☐ mit folgenden Änderungen:

Benützungsgebühr pro Fr.

Zusätzlicher Zeitaufwand Hauswart / Hausdienst (wird nachträglich bei Bedarf verrechnet):
Präsenzzeit (pro Stunde Fr. 80.--), Reinigungszeit (pro Stunde Fr. 80.--)

Datum: Unterschrift Schulverwaltung:

Betreffend Schlüsselübergabe etc. bitten wir Sie, sich einige Tage vor dem Anlass mit dem Hauswart in Verbindung zu setzen.

Herr , Tel.